

北京理工大学珠海学院

《毕业实习》教学大纲

课程编号：03110000

课程名称：毕业实习 英文名称 Graduation Internship

学分：3 学时：48

一、目的与任务

本课程是本专业的综合实践教学环节。本课程的目的是使学生能够将大学所学理论知识与实习单位的实际工作有机结合起来，了解社会对本专业人才培养的实际需求和提高知识与能力水平的方向与途径。使学生通过参与实习单位的岗位训练，提高对经济管理专业工作责任感和专业工作质量要求的认识，增强工作信心，实现学校教育与实际工作的衔接，为毕业后尽快适应实际工作打下良好的基础。同时，在毕业实习中了解专业发展的理论与现实问题，收集相关资料，为撰写论文做好必要的准备工作。

二、实践教学内容及学时分配

方案一：职业技能论文

方案二：自主实习

（一）实践教学内容

1.了解实习单位基本情况（2 学时）

- 1.1 实习单位的性质和所属行业以及经济规模；
- 1.2 实习单位组织机构与职责分工；
- 1.3 实习单位生产经营状况及内部经营管理方式等。

2.岗前培训与岗位初识（8 学时）

- 2.1 了解实习单位的经营管理流程与方式；
- 2.2 了解实习本岗位工作基本要求；
- 2.3 了解本岗位专业信息形成、传递程序；
- 2.4 了解本岗位基本的操作技能和所需专业知识。

3.岗位初步实习工作（4 学时）

- 3.1 服从实习单位分配，确定到岗实习具体岗位和指导师傅；
- 3.2 在岗了解所在部门组织结构和岗位责任制；
- 3.3 在岗学习经济管理人员职业道德；
- 3.4 在岗熟悉基本工作流程和工作记录方式；

4.了解并亲自参加具体业务的操作或模拟操作（30 学时）根据实习岗位要求，进行如会计、财务管理、审计、金融业务等经管类岗位的具体要求，进行基本岗位工作的操作，并做好实习记录。

5.总结企业经营决策的经验及问题。（4 学时）

- 5.1 了解实习本岗位在该单位经营决策中的作用；
- 5.2 结合所学专业总结并分析实习单位企业经营决策的具体事例和经验。

(二) 毕业实习组织管理方式

- 1.指导教师负责指导学生实习，学生定期与指导教师联系，汇报实习情况。
- 2.遵守实习单位规章制度和工作纪律，团结同志，虚心学习，注意安全和保密。
- 3.按时实习，做好毕业实习日记。
- 4.实习结束时，取得实习单位出具的实习鉴定，撰写实习报告。
- 5.实习结束时，提交实习成绩评定基础文件。

(三) 对于学生提交的实习成绩评定基础文件的要求

1.学生提交的实习成绩评定基础文件包括：

- (1) 实习日记；(2) 实习鉴定；(3) 实习报告。

2.对实习成绩评定基础文件的要求

(1) 对实习日记的要求：

- 1) 实行日记要记录实习的时间、地点、指导教师；
- 2) 记录每天的实习内容，要求文字简练，语句通顺，内容真实；
- 3) 现场指导教师介绍了哪些东西，有哪些问题，有哪些收获。

(2) 对实习报告要求：

- 1) 实习报告内容应包括实习单位、实习内容、实习过程和实习心得。
- 2) 撰写报告态度端正，独立完成，杜绝抄袭；
- 3) 实习报告文字简练，语句通顺，内容真实，重点突出，格式规范，字数不少于 3000 字。

(3) 实习鉴定的要求：请实习单位出具实习鉴定并加盖公章。

三、考核与成绩评定

考核性质：考查

考核形式：作品/报告/作业

考试用时：其他

成绩记载：五级制

成绩构成：

方案一：职业技能论文

考核方式	考核详细说明	所占比例
职业技能论文	1.撰写的论文必须与本专业相关,可选择一个具体的职业或行业类别。应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，从事科学实践，得出相关结论，形成完整的论文内容。论文内容应做到主题明确，论点鲜明、论据充分、逻辑清晰，结构严谨，叙述流畅，理论联系实际。 2.撰写论文态度端正，独立完成，杜绝抄袭；论文文字简练，语句通顺，格式规范，字数不少于 5000 字； 3.论文由题目、署名、摘要、正文、注释及参考文献组成；论文的题目应当能够反映文章的内容，或是反映论题的范围，尽量做到简短、直接、贴切；摘要应简明扼要地概括文章的主要内容，一般不超过 300	100%

	字；文章的末尾需列出主要参考文献； 4.依据论文的撰写规范，由实习指导教师评定成绩，按优、良、中、及格、不及格五级分制，给出成绩。 5.职业技能论文需要在维普毕业论文管理系统进行自费查重，重复率不得超过 35%，且同时需将查重报告交给毕业实习指导老师。	
总计		100%

方案二：自主实习

总评成绩：依据毕业实习报告和实习日记、实习鉴定等，由实习指导教师综合评定成绩。其中实习报告成绩占 50%，实习日记成绩占 20%，实习鉴定成绩占 30%，按优、良、中、及格、不及格五级分制，给出总评成绩。

四、大纲说明

先修课程：会计学（含国际班）、财务管理、审计学、信用管理、金融工程等专业的专业课程。

适用专业：会计学（含国际班）、财务管理、审计学、信用管理、金融工程

适用对象：大四本科生

五、教科书、参考书

[1] 本课程主要在实习单位进行实习，不需要购买特定教材。学生可以结合实习过程的实际情况选择合适的相关教材和参考教材。